# Zoom による第46回光学シンポジウム聴講方法

## <準備>

Zoom を初めて使用される場合は、Zoom のアプリケーションをインストールください. 下記, URL からミーティング用 Zoom クライアントをインストールしてください.

https://zoom.us/download#client 4meeting

正しく、インストールされているかを確認される場合は以下の URL でお試しください.

#### https://zoom.us/test

※サインアップは必要ありません.

※Zoom ミーティングへのご参加に際しましてはアプリケーションのダウンロードをお勧めいたします. やむを得ずブラウザで参加される場合、Internet Explorer, Fire Fox で参加されると音声通信不良が発生する可能性がありますので、Google chrome のご利用を推奨致します.

## <注意事項>

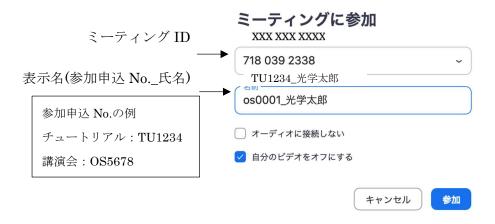
- ・**講義・講演を録音,録画しないでください.**「レコーディング」ボタンがありますが,許可されません.
- ・座長(ホスト)が強制的にミュートやビデオの停止を行うことがあります. 発表や質疑応答の妨げにならないようにしてください.

### <オンラインセッションへの参加方法>

Zoom ミーティングの ID とパスワードは, 第 46 回光学シンポジウムへの参加申込登録が完了された方にメールにて配信されます. 当日 Zoom アプリケーションを立ち上げて、"参加"(下左図)を押してください. サインアップされて無い方は"ミーティングに参加"(下右図)を押してください.



1. 次のページにミーティング ID と表示名を記入してください. 表示名の形式は「参加申込 No.」お名前」です. 参加申込 No.はシンポジウムの申し込み時に自動返信されます.



2. パスワードを入力して進みますと、待機室に入ります. 許可されるまでに少々お待ちください. 表示名が正しく無い場合には許可されない場合があります.

3. 講義・講演中に音が鳴らないように、Zoom ミーティングに入った直後は"ミュート"、 "ビデオの停止"になっているかをご確認ください.

Zoom ミーティングに入室した際には、音声はミュート、カメラはオフになるように設定しておりますが、念のため、マイクの絵(音声)並びにビデオカメラの絵(画面)の上に斜線が引かれているかをご確認ください(下図赤枠)。斜線が引かれている場合はミュート並びにカメラオフとなっております。 斜線が引かれていない場合はそれぞれボタンを押してください.



4. 表示名の変更が必要な方は、画面の中にある"参加者"ボタンを押していただき、一覧の中で"(私)"と書かれているお名前をご確認ください。名前の上にカーソルを持っていくと"詳細"という表示が出ます。そのボタンを押していただくと、"名前の変更"という表示が出ますので、それを押していただくと変更が出来ます(下図赤枠)。必ず「参加申込 No.\_お名前」に変更してください。



#### <講義・講演の聴講・質疑応答>

- 1. 講義・講演開始時間になりましたら、最初に座長(司会者)による説明後、プログラムの順に従って、講師・講演者のスライドが共有され発表が始まります。ご聴講者はスライドを操作することはできません。講義・講演が終わるまでご発表をご聴講ください。 ※スライド・発表等の録音、録画はしないでください。「レコーディング」ボタンがありますが、許可されません。
- 2. 各講義・講演に対して質疑応答の時間を設けています. ご質問をされる場合は画面の中にある"チャット"ボタンを押して、右下に現れるチャットスペース(下図赤枠)に「質問があります.」と入力して、転送してください.



- 3. 座長に指名されましたら、マイクの絵が描いた"ミュート解除"ボタンを押してマイクミュートを解除していただき、**ご所属とお名前をお伝えいただいた後**、ご質問ください。
- 4. ご質問が終了しましたら, "ミュート" ボタンを押して, マイクをミュートにしてください.
- 5. 質疑応答の規定時間が経過しましたら、座長により質疑応答の終了のアナウンスをしますので、質疑応答が終了となります.

## <セッションからの退出>

1. 現在のセッションから退出する際には、画面右下にある"(ミーティングを)退出"ボタンを押してください(下図赤枠).



