

Zoom による聴講方法（オンライン）

<準備>

Zoom を初めて使用される場合は、下記 URL から Zoom のアプリケーションをインストールください。

https://zoom.us/download#client_4meeting

正しく、インストールされているかを確認される場合は以下の URL でお試してください。

<https://zoom.us/test>

※サインアップは必要ありません。

※インストールが困難な場合は、ブラウザでの聴講も可能です。

<注意事項>

・講義・講演を録音、録画しないでください。「レコーディング」ボタンがありますが、許可されません。

・座長（ホスト）が強制的にミュートやビデオの停止を行うことがあります。発表や質疑応答の妨げにならないようにしてください。

<オンラインセッションへの参加方法>

Zoom ミーティングの ID とパスワードは、参加申込登録が完了された方にメールにて配信されます。当日 Zoom アプリケーションを立ち上げて、“参加”（下左図）を押してください。サインアップされていない方は“ミーティングに参加”（下右図）を押してください。



1. 次のページにミーティング ID と表示名を記入してください。表示名の形式は「参加申込 No._お名前」です。参加申込 No.はシンポジウムの申し込み時に自動返信されます。

ミーティング ID

表示名(参加申込 No._氏名)

参加申込 No.の例

チュートリアル : TU1234

講演会 : OS5678

ミーティングに参加

XXX XXX XXXX

718 039 2338

TU1234_光学太郎

os0001_光学太郎

オーディオに接続しない

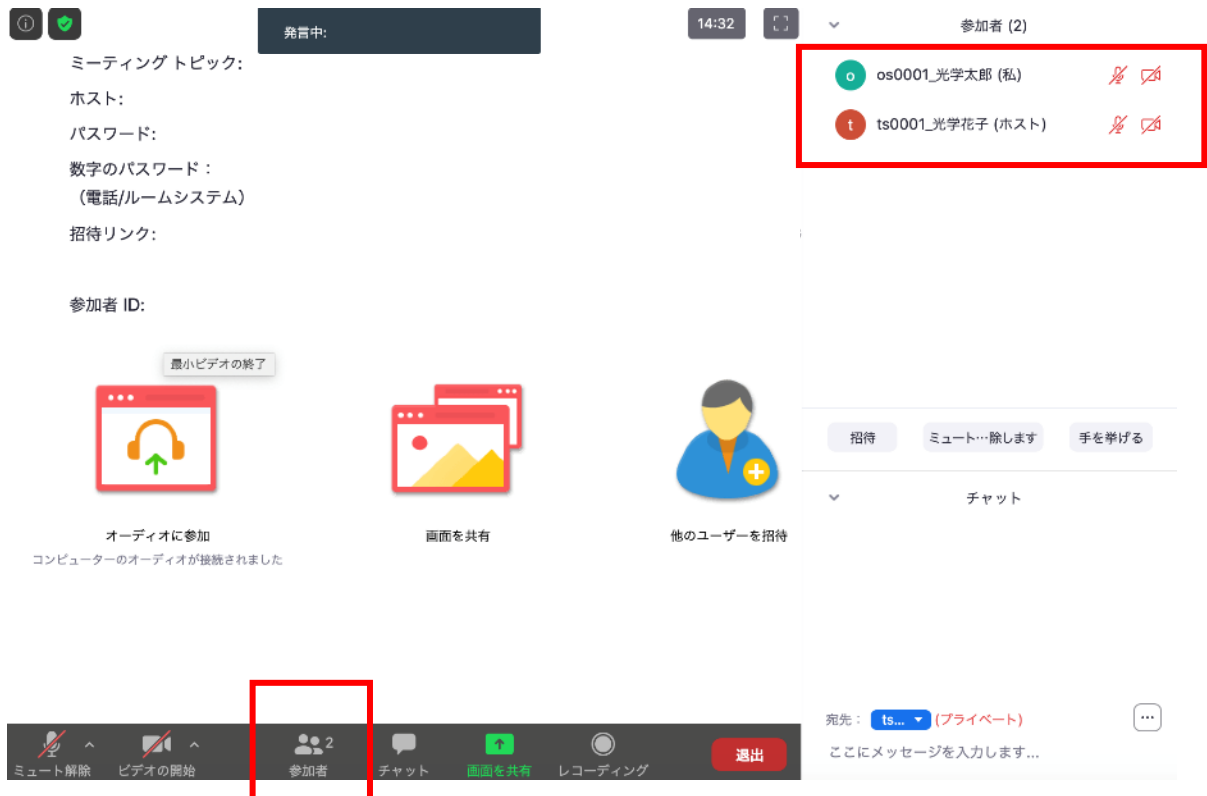
自分のビデオをオフにする

キャンセル
参加

2. パスワードを入力して進みますと、待機室に入ります。許可されるまでに少々お待ちください。表示名が正しくない場合には許可されない場合があります。
3. 講義・講演中に音が鳴らないように、Zoom ミーティングに入室したら “ミュート”, “ビデオの停止” になっているかをご確認ください。
Zoom ミーティングに入室した際には、音声はミュート、カメラはオフになるように設定しておりますが、念のため、マイクの絵 (音声) 並びにビデオカメラの絵 (画面) の上に斜線が引かれているかをご確認ください (下図赤枠)。斜線が引かれている場合はミュート並びにカメラオフとなっております。斜線が引かれていない場合はそれぞれボタンを押してください。



4. 表示名の変更が必要な方は、画面の中にある“参加者”ボタンを押していただき、一覧の中で“(私)”と書かれているお名前をご確認ください。名前の上にカーソルを持っていくと“詳細”という表示が出ます。そのボタンを押していただくと、“名前の変更”という表示が出ますので、それを押していただくと変更が出来ます(下図赤枠)。**必ず「参加申込 No._お名前」に変更してください。**



<講義・講演の聴講・質疑応答>

1. 講義・講演開始時間になりましたら、最初に座長（司会者）による説明後、プログラムの順に従って、講師・講演者のスライドが共有され発表が始まります。聴講者はスライドを操作することはできません。講義・講演が終わるまでご聴講ください。

※スライド・発表等の録音，録画はしないでください。「レコーディング」ボタンがありますが，許可されません。

2. 各講義・講演に対して質疑応答の時間を設けています。ご質問をされる場合は画面の中にある“チャット”ボタンを押して、右下に現れるチャットスペース（下図赤枠）に「質問があります。」と入力して、転送してください。



3. 座長に指名されましたら、マイクの絵が描いた“ミュート解除”ボタンを押してマイクミュートを解除していただき、**ご所属とお名前をお伝えいただいた後**，ご質問ください。
4. ご質問が終了しましたら，“ミュート”ボタンを押して，マイクをミュートにしてください。
5. 質疑応答の規定時間が経過しましたら，座長により質疑応答の終了のアナウンスを**して**質疑応答が終了となります。

<セッションからの退出>

1. 現在のセッションから退出する際には，画面右下にある“(ミーティングを) 退出”ボ

タンを押してください（下図赤枠）.

参加者 ID:



オーディオに参加

コンピューターのオーディオが
接続されました



画面を共有



他の人を招待

