

Zoom による聴講方法（オンライン）

<準備>

Zoom を初めて使用される場合は、下記 URL から Zoom のアプリケーションをインストールください。

https://zoom.us/download#client_4meeting

正しく、インストールされているかを確認される場合は以下の URL でお試してください。

<https://zoom.us/test>

※サインアップは必要ありません。

※インストールが困難な場合は、ブラウザでの聴講も可能です。

<注意事項>

・講義・講演を録音、録画しないでください。「レコーディング」ボタンがありますが、許可されません。

・座長（ホスト）が強制的にミュートやビデオの停止を行うことがあります。発表や質疑応答の妨げにならないようにしてください。

<オンラインセッションへの参加方法>

Zoom ミーティングの ID とパスワードは、参加申込登録が完了された方にメールにて配信されます。当日 Zoom アプリケーションを立ち上げて、“参加”（下左図）を押してください。サインアップされていない方は“ミーティングに参加”（下右図）を押してください。



1. 次のページにミーティング ID と表示名を記入してください。表示名の形式は「参加申込 No._お名前」です。参加申込 No.はシンポジウムの申し込み時に自動返信されます。

ミーティング ID

表示名(参加申込 No._氏名)

参加申込 No.の例

チュートリアル : TU1234

講演会 : OS5678

ミーティングに参加
XXX XXX XXXX

718 039 2338

TU1234_光学太郎

os0001_光学太郎

オーディオに接続しない

自分のビデオをオフにする

キャンセル 参加

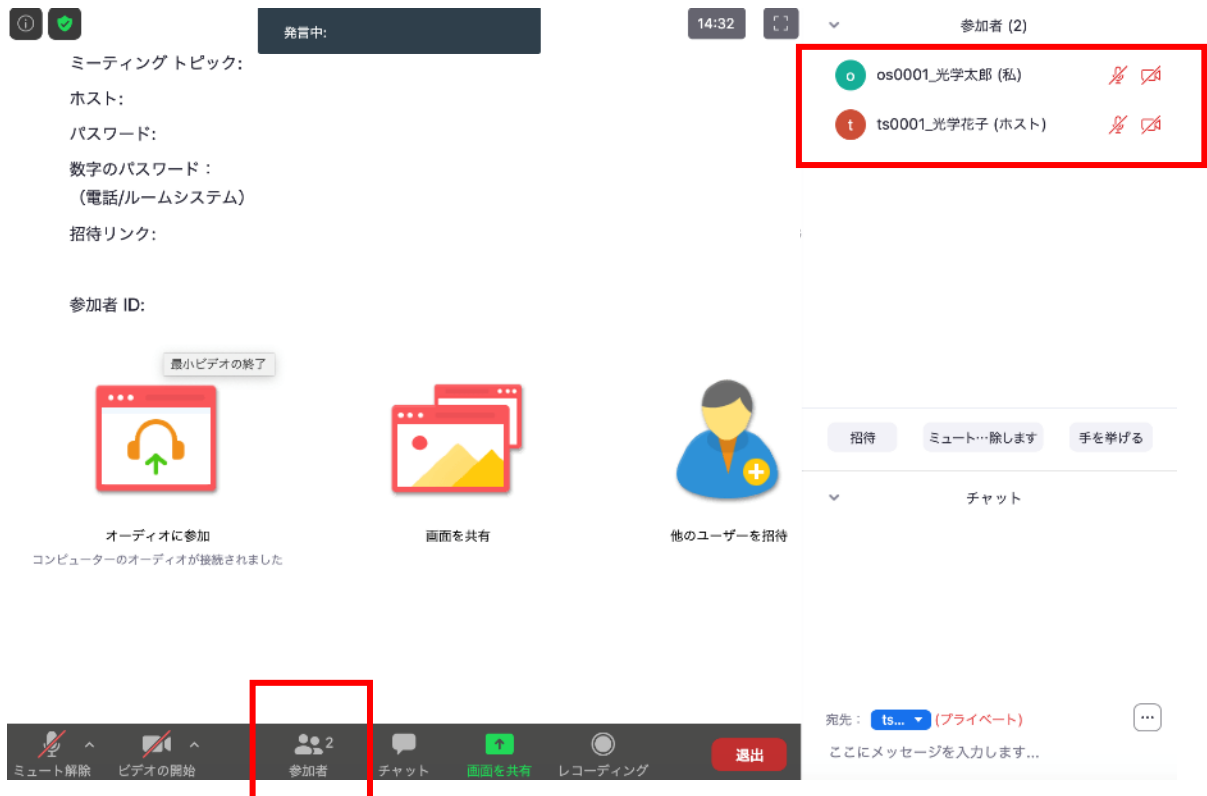
2. パスワードを入力して進みますと、待機室に入ります。許可されるまでに少々お待ちください。表示名が正しくない場合には許可されない場合があります。

3. 講義・講演中に音が鳴らないように、Zoom ミーティングに入室したら “ミュート”, “ビデオの停止” になっているかをご確認ください。

Zoom ミーティングに入室した際には、音声はミュート、カメラはオフになるように設定しておりますが、念のため、マイクの絵 (音声) 並びにビデオカメラの絵 (画面) の上に斜線が引かれているかをご確認ください (下図赤枠)。斜線が引かれている場合はミュート並びにカメラオフとなっております。斜線が引かれていない場合はそれぞれボタンを押してください。



4. 表示名の変更が必要な方は、画面の中にある“参加者”ボタンを押していただき、一覧の中で“(私)”と書かれているお名前をご確認ください。名前の上にカーソルを持っていくと“詳細”という表示が出ます。そのボタンを押していただくと、“名前の変更”という表示が出ますので、それを押していただくと変更が出来ます(下図赤枠)。**必ず「参加申込 No._お名前」に変更してください。**



<講義・講演の聴講・質疑応答>

1. 講義・講演開始時間になりましたら、最初に座長（司会者）による説明後、プログラムの順に従って、講師・講演者のスライドが共有され発表が始まります。聴講者はスライドを操作することはできません。講義・講演が終わるまでご聴講ください。

※スライド・発表等の録音，録画はしないでください。「レコーディング」ボタンがありますが，許可されません。

2. 各講義・講演に対して質疑応答の時間を設けています。ご質問をされる場合は画面の中にある“チャット”ボタンを押して、右下に現れるチャットスペース（下図赤枠）に「質問があります。」と入力して、転送してください。



3. 座長に指名されましたら、マイクの絵が描いた“ミュート解除”ボタンを押してマイクミュートを解除していただき、**ご所属とお名前をお伝えいただいた後**，ご質問ください。
4. ご質問が終了しましたら，“ミュート”ボタンを押して，マイクをミュートにしてください。
5. 質疑応答の規定時間が経過しましたら，座長により質疑応答の終了のアナウンスをして質疑応答が終了となります。

<セッションからの退出>

1. 現在のセッションから退出する際には，画面右下にある“(ミーティングを) 退出”ボ

タンを押してください（下図赤枠）.

参加者 ID:



オーディオに参加

コンピューターのオーディオが
接続されました



画面を共有



他の人を招待

